Programma technische training Jeugddossier Noord Veluwe

* Een scholing om te leren werken in een nieuw elektronisch dossier. Het gaat om een dossier waarin jeugdhulpverleners werken van de stichting Jeugd Noord Veluwe en medewerkers van de JGZ 0-4 van Icare en JGZ 4-18 van de GGD. Het bevat daarom een technische scholing hoe het nieuwe dossier eruit ziet en functionaliteiten leren. Tevens vindt er verbinding plaats tussen 3 verschillende organisaties om op eenduidige wijze te gaan werken in één dossier.
* Doelen:
  + Na de training kent iedere medewerker de functionaliteiten van het jeugddossier
  + Na deze training kan iedere medewerker zelfstandig oefenen in het nieuwe dossier en met vragen terrecht bij de trainers/super users.
  + Na deze training weten alle medewerkers hoe zij éénduidig kunnen werken in het nieuwe dossier volgens de visie van het CJG Noord Veluwe, zoals verwoord in de transformatieagenda Jeugd Noord Veluwe
* De training wordt gegeven volgens het ‘train the trainer’ principe, waarbij uitvoerende collega’s zijn getraind om de rest van de uitvoerenden in te werken in het nieuwe programma. Elke groep van 10 deelnemers wordt begeleid door twee trainers.
* Trainers:
  + Tessa Lolkema, jeugd- en gezinswerker en ortopedagoog.
  + Cornelis de Bruin jeugd- en gezinswerker
  + Susan Inberg jeugd- en gezinswerker
  + Iris Wensink jeugd- en gezinswerker
  + Marian Gunnink, Jeugdarts
  + Maryo van de Vegte, jeugdverpleegkundige
  + Marjolein Lely, Jeugdarts
  + Annemieke Goudkuil, verpleegkundig specialist

Programma: (van 9-12.15 of van 13-16.15 uur, afhankelijk of het ochtend of middag is)

In zes blokjes van ongeveer een half uur worden de verschillende onderdelen van het dossier belicht en wordt praktisch geoefend met de verschillende functionaliteiten. De volgende onderdelen komen daarbij aan bod:

1. Persoonlijke gegevens van kind/jeugdige en gezin (30 min)
2. Het doorlopen van een afspraak moment (40 min)
3. Opvoedingscontext: DMO-protocol, GIZ of Triangle Assessment (20 min)

PAUZE (15 min)

1. Vervolgafspraken en verwijzen: formats voor verwijsbrieven en verleningsbeschikking (20 min)
2. Maken en onderhouden van een plan (40 min)
3. Bijzondere plannen, o.a. ‘veiligheidsplan’ (30 min)

NB! De trainers volgen hun training begin mei en werken aansluitend hun trainingsprogramma verder concreet uit.